**HISTORIAL DE LAS REVISIONES**

{Nombre del Proyecto}

Informe de Cierre de Proyecto

Actualizado a {Nombre del Mes} de {Año}

------------- Leer y eliminar el presente cuadro ---------------

El texto encerrado entre **{ }** y de color **rojo** debe ser reemplazado por el texto que corresponda, y debe cambiarse el color de fuente **a negro**.]

El texto encerrado entre **[]** y de color **azul** está incluido solamente como guía para aclarar el contenido de cada parte del documento. Esos textos deben ser eliminados del documento.

<< Reemplazar por logo del CLIENTE>>

AREA (Usuaria/clieNTe

[La siguiente tabla describe la historia de modificación de los documentos para propósitos de rastreo. Solamente los cambios hechos que produzcan una nueva versión del documento deberán ser mostrados en esta tabla].

| Item | Versión | Fecha | Autor | Descripción | Estado | Responsable de Revisión y/o Aprobación |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {01} | {0.1} | {dd/mm/aaaa} | {Nombre y Apellido} | [Indicar si es versión preliminar y/o describir los cambios realizados al informe ] | {En Revisión}  {Aprobado} | { Nombre y Apellido} |
|  |  |  |  |  |  |  |

ÍNDICE

[1. INTRODUCCIÓN 4](#_Toc455225693)

[1.1 PROPÓSITO 4](#_Toc455225694)

[1.2 ALCANCE 4](#_Toc455225695)

[1.3 DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS 4](#_Toc455225696)

[1.4 REFERENCIAS 4](#_Toc455225697)

[2. INFORMACIÓN GENERAL 5](#_Toc455225698)

[2.1 OBJETIVO DEL PROYECTO 5](#_Toc455225699)

[2.2 RESUMEN DEL ALCANCE DEL PROYECTO 5](#_Toc455225700)

[2.3 CRONOGRAMA FINAL DEL PROYECTO (BASELINE Y REAL) 5](#_Toc455225701)

[2.4 ÚLTIMO REPORTE DE ESTADO DEL PROYECTO 5](#_Toc455225702)

[3.1 ANÁLISIS DE BRECHAS - CAUSAS DE LAS DESVIACIONES DE PLAZO 6](#_Toc455225703)

[3.2 CAUSAS DE LAS DESVIACIONES DE ESFUERZO 6](#_Toc455225704)

[3. ANÁLISIS DE RIESGO 7](#_Toc455225705)

[4.1 REGISTRO DE RIESGOS FINAL 7](#_Toc455225706)

[4.2 COMO SE MANEJARON LOS RIESGOS 7](#_Toc455225707)

[4. ANÁLISIS DEL CLIENTE 8](#_Toc455225708)

[5.1 ANÁLISIS DEL CLIENTE 8](#_Toc455225709)

[5. ANÁLISIS DEL EQUIPO DEL PROYECTO 9](#_Toc455225710)

[5.1. EVALUACIÓN DE PERSONAL 9](#_Toc455225711)

[6. LECCIONES APRENDIDAS 10](#_Toc455225712)

[6.1. RESUMEN DE LAS LECCIONES APRENDIDAS PROCESADAS DURANTE EL PROYECTO 10](#_Toc455225713)

[7. BUENOS EJEMPLOS (OPCIONAL) 11](#_Toc455225714)

[7.1. RESUMEN DE LOS BUENOS EJEMPLOS PROCESADOS DURANTE EL PROYECTO 11](#_Toc455225715)

[8. OPORTUNIDADES DE MEJORA 12](#_Toc455225716)

[8.1. RESUMEN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA PROCESADAS DURANTE EL PROYECTO 12](#_Toc455225717)

[9. ANEXOS 13](#_Toc455225718)

[9.1. ANEXO 1: FORMATOS 13](#_Toc455225719)

[9.2. ANEXO 2: OTROS 13](#_Toc455225720)

# INTRODUCCIÓN

## PROPÓSITO

[La introducción brinda una vista rápida de todo el documento. La presentación del tema y anticipación del desarrollo. Esta parte es básicamente enumerativa. Debe incluir en qué consiste el documento, cuál es la importancia del documento en general, qué proyecciones se pueden establecer a partir de este documento.]

## REFERENCIAS

[Adjuntar las referencias que considere necesarias, generalmente a otros documentos, por ejemplo la propuesta.]

# INFORMACIÓN GENERAL

## OBJETIVO DEL PROYECTO

[En este item se tiene que enumerar todos los objetivos del Relatorio del Proyecto]

* {ítem}

## RESUMEN DEL ALCANCE DEL PROYECTO

[En este item se tiene que detallar el alcance del proyecto de forma resumida

ULTIMA EDT]

* {ítem}

## CRONOGRAMA FINAL DEL PROYECTO (BASELINE Y REAL)

[En este item se tiene que detallar las actividades reales realizadas en el proyecto.]

* {Actividad 1}
* {Actividad 2}…

## ÚLTIMO REPORTE DE ESTADO DEL PROYECTO

[En este item se realiza una breve descripción del estado en el que culminó el proyecto.]

# ANÁLISIS DE BRECHAS - CAUSAS DE LAS DESVIACIONES DE PLAZO

[Breve descripción de las causas de las desviaciones de plazo, en caso se hubiesen presentado. Opcional]

## CAUSAS DE LAS DESVIACIONES DE ESFUERZO

[Breve descripción de las causas de las desviaciones de esfuerzo, en caso se hubiesen presentado en el desarrollo del proyecto. Opcional]

# ANÁLISIS DE RIESGO

[A continuación se presenta un análisis de riesgo presentado durante el desarrollo del proyecto]

## REGISTRO DE RIESGOS FINAL

[En esta sección de realiza el registro de los riesgos presentados durante todo el desarrollo del proyecto]

## COMO SE MANEJARON LOS RIESGOS

[En esta parte se enumera como es que se trataron los riesgos presentados durante el desarrollo del proyecto.]

PLANES DE RESPUESTA AL RIESGO

# ANÁLISIS DEL CLIENTE

[Esta parte del documento describe el análisis realizado por el CLIENTE del proyecto ejecutado, brinda sus opiniones y las encuestas realizada a los analistas de sistemas.]

## ANÁLISIS DEL CLIENTE

[Esta sección se relata el análisis realizado por los representantes del CLIENTE sobre el desarrollo del proyecto realizado.]

# ANÁLISIS DEL EQUIPO DEL PROYECTO

[A continuación se presenta un análisis sobre el personal. Evalúa los aspectos relevantes observados en el desarrollo del proyecto.]

## EVALUACIÓN DE PERSONAL

[Esta sección detalla el proceso de evaluación realizada al personal del proyecto, así como su respectivo cálculo y resultado. Esta evaluación referirá a cada recurso sin mencionar nombres]

# LECCIONES APRENDIDAS

[Esta sección describe las lecciones aprendidas en todas las fases del proyecto.]

## RESUMEN DE LAS LECCIONES APRENDIDAS PROCESADAS DURANTE EL PROYECTO

[A continuación se deberá listar las lecciones aprendidas procesadas durante todo el desarrollo del proyecto. Deberán estar debidamente justificadas.]

# BUENOS EJEMPLOS (OPCIONAL)

## RESUMEN DE LOS BUENOS EJEMPLOS PROCESADOS DURANTE EL PROYECTO

[A continuación se describe en forma resumida los buenos ejemplos obtenidos durante todo el desarrollo del proyecto.]

# OPORTUNIDADES DE MEJORA

## RESUMEN DE LAS OPORTUNIDADES DE MEJORA PROCESADAS DURANTE EL PROYECTO

[En esta sección se realiza un resumen de las oportunidades de mejora encontradas durante la realización de todo proyecto.]

# ANEXOS

## ANEXO 1: FORMATOS

[Incluir los formatos que serán usados]

## ANEXO 2: OTROS

[Incluir los anexos necesarios para el plan]